

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG

## Estudo Técnico Preliminar 52/2026

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 23223.003120/2025-14

### 2. Descrição da necessidade

**2.2.** Este estudo técnico preliminar trata da realização de licitação centralizada para **contratação de serviços de promoção de eventos esportivos**, visando atender às necessidades institucionais descritas no Documento de Formalização da Demanda (DFD) e demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução proposta.

**2.3.** O Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) oferta ensino público e gratuito de qualidade, articulando ensino, pesquisa, extensão e inovação. Para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e administrativas, necessita de infraestrutura adequada que favoreça a formação dos discentes e o fortalecimento das relações com a comunidade.

**2.4.** Nesse contexto, pretende-se contratar serviços de promoção de eventos esportivos para atender de forma eficaz às demandas logísticas da instituição.

**2.5.** Entre os benefícios esperados, destacam-se:

- Promoção da saúde e bem-estar da comunidade acadêmica;
- Incentivo à prática esportiva e adoção de hábitos saudáveis;
- Fomento ao espírito de equipe e integração institucional;
- Reforço da visibilidade e representatividade do IF Sudeste MG.

**2.6.** A contratação atenderá às necessidades da Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer, garantindo planejamento e execução profissional dos eventos, alinhados aos objetivos acadêmicos e sociais da instituição.

**2.7.** Este estudo técnico preliminar cumpre as disposições do art. 8º da Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer	Jacqueline Rodrigues Gonçalves da Costa

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**4.1.** São requisitos essenciais à prestação dos serviços objeto da presente contratação:

4.1.1. Para a execução dos serviços objeto do presente instrumento, as Contratadas deverão disponibilizar materiais, equipamentos, insumos e profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos exigidos.

4.1.2. Os serviços deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes.

4.1.3. AS CONTRATADAS deverão executar o objeto, regularmente na Unidade da Federação em que estiver localizada a sede CONTRATANTE.

4.2. Locais de prestação dos serviços:

**a) Campus São João del-Rei**

**Endereço: Rua Américo Davim Filho, s/ no – Bairro: Vila São Paulo - São João Del Rei – MG – CEP:36.301-358**

Os serviços podem ser prestados em locais diferentes dos listados acima de acordo com a necessidade da Instituição.

Observação: Embora o Campus São João del-Rei seja o local previsto para sediar o evento, caso ocorram ajustes ou imprevistos no planejamento inicial, partes das atividades poderão ser realizadas em outros campi do IF Sudeste MG, conforme necessidade institucional:

**b) Reitoria**

Endereço: Av. Luz Interior, no 360, Bairro Estrela Sul - Juiz de Fora - MG - CEP 36030-713

**c) Campus Barbacena**

Endereço: Rua Monsenhor José Augusto, no 203 e 204 - Bairro São José - Barbacena - MG - CEP: 36205-018

**d) Campus Juiz de Fora**

Endereço: Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 - Bairro Fábrica - Juiz de Fora - MG - CEP: 36080-001

**e) Campus Muriaé**

Endereço: Avenida Coronel Monteiro de Castro, 550 - Bairro Barra - Muriaé - MG - CEP: 36880-000

**f) Campus Rio Pomba**

Endereço: Av. Dr. José Sebastião da Paixão s/no - Bairro Lindo Vale - Rio Pomba - MG - CEP: 36180-000

**g) Campus Santos Dumont**

Endereço: Rua Técnico Panamá, no 45 - Bairro Quarto Depósito - Santos Dumont - MG - CEP: 36240-000

4.3. AS CONTRATADAS deverão ter condições de assumir todas as responsabilidades jurídicas, técnicas, fiscais, administrativas e operacionais, inclusive arcar com as obrigações de seus funcionários e com a prestação dos serviços estabelecidos na contratação;

4.3.1. Deverão possuir funcionários com capacidade de atender as demandas administrativas exigidas na prestação dos serviços, estando apta a capacitar seus funcionários ou o que melhor couber, para atender às especificidades da contratação;

4.3.2. Manter um preposto, comunicável e com competência de decisão administrativa a disposição de seus funcionários e da CONTRATANTE, no mínimo em horário comercial para eventuais ocorrências de interesse da CONTRATANTE;

4.3.3. AS CONTRATADAS e sua equipe deverão manter o sigilo e integridade das informações a que estiver acesso da CONTRATANTE, sob pena dos responsáveis responderem no âmbito administrativo, cível e penal;

4.3.4. AS CONTRATADAS deverão se comprometer contratualmente a atender a todos os requisitos de qualidade e sustentabilidade estabelecidos, sob pena de sanções contratuais em caso de descumprimento.

4.3.5. AS CONTRATADAS deverão atender, ainda, aos requisitos de regularidades jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária e da qualificação econômico-financeira necessárias à contratação com a Administração Pública federal, as empresas a serem contratadas deverão comprovar, ainda, qualificação técnica para o atendimento da necessidade da Contratante;

#### 4.4. Padrões Mínimos de Qualidade:

4.4.1. Apresentação de equipe técnica especializada em eventos esportivos, incluindo árbitros, e outros profissionais necessários para a realização do evento.

4.4.2. Apresentação de proposta detalhada de orçamento, incluindo todos os custos envolvidos na realização do evento, discriminados por item, mas consolidados em proposta única por lote, conforme especificações do edital.

#### 4.5. São Premissas da Contratação por Lote:

i. uniformização de procedimentos entre os serviços agrupados em cada lote;

ii. busca de qualidade e melhores custos para a Administração, mediante a competição por lote;

iii. padronização das descrições, requisitos e valores dos serviços integrantes de cada lote, garantindo comparabilidade entre as propostas; e

iv. melhoria contínua na abordagem e na sistematização de execução dos serviços contratados por lote, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia.

4.5.1. O planejamento da contratação será gerido pela Diretoria de Administração, por equipe designada e tem como escopo e diretrizes:

i. atendimento às demandas institucionais;

ii. identificação de boas práticas realizadas pela APF na contratação de serviços demandados;

iii. identificação das oportunidades de padronização de serviços, como forma de alavancar as contratações correlatas;

iv. formulação da estratégia para atuação centralizada;

v. identificação das informações de serviço (benchmarking, coleta de dados da APF);

vi. elaboração de estratégia para realização de análise de risco;

vii. precificação da prestação do serviço;

viii. aumento da produtividade e qualidade dos serviços;

ix. elaboração das especificações das soluções pertinentes ao escopo do projeto;

x. levantamento de demanda por meio de procedimento de Intenção de Registro de Preços; e

xi. processo licitatório e gestão de atas centralizados pela unidade Gerenciadora.

#### 4.6. Dos Requisitos Específicos:

4.6.1. Executar os serviços contratados a partir da assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, nas datas definidas pelo IF Sudeste MG, mediante recebimento da Ordem de Serviço com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento, comunicando em tempo hábil qualquer motivo que impeça o cumprimento das atividades conforme estabelecido.

4.6.2. O valor da diária correspondente à jornada de trabalho dos profissionais alocados para os eventos deverá incluir todas as despesas com uniforme, transporte, alimentação e demais encargos previstos na legislação trabalhista, sendo integralmente de responsabilidade da contratada.

4.6.3. Possuir disponibilidade de infraestrutura necessária para a realização do evento, incluindo recursos materiais, como equipamentos esportivos, estruturas temporárias, sistemas de cronometragem, entre outros;

4.6.4. Cumprir com todas as leis, normas e regulamentos relacionados à realização de eventos esportivos, incluindo questões de segurança, saúde e meio ambiente.

4.7. Da justificativa acerca da natureza comum do serviço:

4.7.1. A natureza comum dos serviços de promoção de eventos esportivos, para fins de atendimento às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) pode ser justificada com base na Lei no 14.133, de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a administração pública.

4.7.2. Os eventos esportivos são importantes para promover a integração da comunidade acadêmica, estimular a prática esportiva entre os estudantes e colaboradores, além de fortalecer a imagem e a marca do IF Sudeste MG junto à sociedade. Assim, a contratação desses serviços se justifica como medida para garantir a realização eficiente e qualificada de eventos esportivos que contribuam para o desenvolvimento e a promoção das atividades do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, se enquadrando no conceito de serviço comum, conforme o artigo 6o, inciso XIII, fundamentada nos seguintes pontos:

- Características do serviço: Os serviços de promoção de eventos esportivos envolvem atividades como organização, planejamento, divulgação, e coordenação de eventos esportivos, tais como competições, torneios, e jogos. Essas atividades são facilmente identificáveis e não apresentam características únicas ou especiais que os diferenciem de outros eventos esportivos.
- Padrões de desempenho e qualidade: Os padrões de desempenho e qualidade para a promoção de eventos esportivos são bem definidos e geralmente envolvem critérios como a eficácia na organização, a qualidade das instalações, a segurança dos participantes, e a satisfação dos espectadores.
- Especificações usuais de mercado: No mercado de promoção de eventos esportivos, as especificações e requisitos são amplamente conhecidos e seguidos pelas empresas do setor. Isso inclui aspectos como infraestrutura necessária, cronograma de eventos, e divulgação adequada.
- Ampla concorrência: Há uma ampla gama de empresas especializadas na promoção de eventos esportivos, o que indica que existe uma concorrência saudável e que os serviços são facilmente acessíveis.
- Baixo grau de complexidade: Em geral, os serviços de promoção de eventos esportivos não envolvem processos altamente complexos ou técnicos, tornando-os acessíveis a uma variedade de fornecedores.

4.7.2.1. Desta forma, constituem diretrizes de sustentabilidade desta solução a ser observada pela Contratada, entre outras:

- i. Priorizar o uso eficiente de recursos como água, energia e materiais durante a execução do(s) evento(s).
- ii. Utilizar equipamentos que consumam menos energia.

- iii. Promover o uso racional da água e evitar desperdícios.
- iv. Implementar práticas de redução, reutilização e reciclagem de resíduos gerados durante o evento.
- v. Destinar adequadamente os resíduos orgânicos e recicláveis, preferencialmente para reciclagem.

#### 4.8. Disponibilidade no mercado:

4.8.1 Devido à sua natureza comum, os serviços de promoção de eventos esportivos são facilmente encontrados no mercado, com diversas empresas oferecendo esses serviços.

#### 4.9. Ausência de características singulares:

4.9.1. Não há características singulares que tornem um evento esportivo substancialmente diferente de outro. Os elementos básicos de organização, planejamento e execução são os mesmos, independentemente do tipo de evento esportivo.

4.9.2. Esses pontos destacam a importância dos serviços para o funcionamento institucional, bem como o seu papel no atendimento ao interesse público e na promoção da ordem e da identidade institucional.

#### 4.10. Dos critérios e práticas de sustentabilidade:

4.10.1. A Lei no 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações, estabelece critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser considerados nas contratações públicas. Nesse sentido, pode-se dizer que a licitação sustentável é o procedimento administrativo formal que contribui para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, mediante a inserção de critérios sociais, ambientais e econômicos nas aquisições de bens e contratações de serviços;

4.10.2. A partir deste enfoque tripartite, que constitui o núcleo mínimo do desenvolvimento sustentável, reconhecemos que o desenvolvimento sustentável envolve ainda outras dimensões, tais como a ética, a jurídica e a política;

4.10.3. O bem estar social relaciona-se com a efetivação de direitos sociais, como saúde, educação e segurança, entre outros, assim como a garantia dos direitos assegurados aos trabalhadores, tais como proibição do trabalho do menor, fixação de salário mínimo, medidas relacionadas à fixação da jornada de trabalho e medidas de proteção à segurança e saúde no ambiente de trabalho, a título de mera exemplificação.

4.10.4. O desenvolvimento econômico diz respeito à geração e distribuição de riqueza.

4.10.5. A preservação do meio ambiente constitui importante elo da corrente do desenvolvimento sustentável e impõe que tanto o bem estar social, quanto o desenvolvimento econômico sejam alcançados sem prejuízo do meio ambiente ecologicamente equilibrado, que deve ser mantido e preservado pela geração atual em benefício próprio e das futuras gerações.

4.10.6. Com base no Guia Nacional de Contratos Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU), 4a Edição, de agosto de 2021, destacamos a seguir os critérios e práticas de sustentabilidade que podem ser aplicados aos serviços de promoção de eventos esportivos para atender às necessidades do IF Sudeste MG.

#### 4.11. Planejamento e Seleção de Fornecedores:

- i. Priorização de fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas operações;

ii. Verificação, conforme o caso, do histórico de conformidade ambiental e social dos fornecedores;

#### 4.12. Gestão de Resíduos:

- i. Implementação de práticas de redução, reutilização e reciclagem de resíduos;
- ii. Destinação adequada de resíduos orgânicos e recicláveis.

#### 4.13. Eficiência Energética:

- i. Utilização de tecnologias e equipamentos que promovam a eficiência energética.
- ii. Priorização de fontes de energia renovável, quando viável.

#### 4.14. Gestão da Água:

- i. Implementação de medidas para redução do consumo de água.
- ii. Uso responsável e consciente dos recursos hídricos durante o evento.

#### 4.15. Da justificativa acerca da natureza não continuada do objeto:

4.15.1. Nos termos do inciso XV, do art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, serviços continuados são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender a necessidade pública de forma permanente, contínua e prolongada, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção comprometa a prestação de serviço público ou a missão institucional.

4.16.2. No caso em análise, a promoção de eventos esportivos não se enquadra como serviço continuado, uma vez que sua execução ocorre de forma pontual e eventual, vinculada a programações específicas e períodos determinados, sem caracterizar necessidade permanente ou essencial para o funcionamento ininterrupto das atividades do IF Sudeste MG.

A natureza não continuada pode ser justificada pelos seguintes aspectos:

- Caráter eventual: Os eventos esportivos são realizados em datas previamente definidas, não havendo necessidade de execução diária ou contínua.
- Dependência de calendário: A programação esportiva está vinculada ao calendário acadêmico e institucional, variando conforme as demandas de cada exercício.
- Não essencialidade para funcionamento: A ausência temporária de eventos esportivos não compromete o funcionamento das atividades finalísticas do IF Sudeste MG, nem a integridade do patrimônio público.
- Projetos específicos: Cada evento é planejado e executado como projeto independente, com início e fim delimitados.

4.17. Assim, embora os eventos esportivos contribuam para a integração e promoção da saúde e bem-estar da comunidade acadêmica, sua natureza é não continuada, pois não se trata de serviço essencial e permanente para o funcionamento institucional, mas sim de ações pontuais e programadas conforme a conveniência e oportunidade da gestão.

#### 4.18. Duração inicial do contrato de prestação de serviços por escopo:

4.18.1. O prazo de vigência da contratação será limitado ao período necessário para a execução integral do objeto, contado a partir da assinatura do termo de contrato. O contrato extinguir-se-á automaticamente com a conclusão e recebimento definitivo dos serviços.

4.18.2. Eventuais prorrogações de prazo somente serão admitidas para assegurar a adequada execução do objeto, mediante justificativa técnica e observância da Lei nº 14.133, de 2021, sendo vedada a prorrogação que descaracterize a natureza por escopo da contratação. Alterações contratuais poderão ocorrer exclusivamente para adequação quantitativa ou qualitativa do objeto, nos termos da legislação aplicável. A prorrogação de prazo, quando necessária para a conclusão do escopo contratado, dependerá de ateste da autoridade competente quanto à manutenção das condições e da vantajosidade dos preços para a Administração, sendo permitida a negociação com o contratado, desde que observados os seguintes requisitos:

- a. Justificativa técnica formal que demonstre a necessidade da prorrogação para garantir a execução integral do objeto;
- b. Comprovação de que os preços permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- c. Garantia de que a prorrogação não implicará em alteração da natureza por escopo da contratação;
- d. Observância das disposições da Lei nº 14.133, de 2021, quanto às hipóteses e limites de alteração contratual.

4.18.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

4.18.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4.18.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

4.18.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

4.19. Da justificativa da adoção do Pregão Eletrônico por Lote

4.19.1. A escolha do Pregão Eletrônico, na forma de disputa por lotes, fundamenta-se no art. 28, inciso II, da Lei nº 14.133/21, que prevê sua utilização para a contratação de bens e serviços comuns, caracterizados por especificações usuais de mercado e objetivamente comparáveis.

4.19.2. Os serviços e itens demandados pelo IF Sudeste MG — arbitragem, socorrista, mestre de cerimônias, sonorização, infraestrutura (tendas e box truss), fornecimento de alimentação (lanches para atletas) e aquisição de medalhas — enquadram-se como bens e serviços comuns, passíveis de descrição objetiva e de ampla oferta no mercado.

4.19.3. A adoção do pregão eletrônico por lote permite:

- Padronização e clareza na descrição das especialidades, garantindo julgamento objetivo pelo critério de menor preço;
- Competitividade ampliada, com participação de pequenas e médias empresas especializadas em cada serviço;
- Eficiência e economicidade, evitando sobrepreço decorrente de subcontratações e assegurando melhor aproveitamento dos recursos públicos;
- Gestão de riscos, já que a divisão por lotes reduz a dependência de uma única empresa para todos os serviços, garantindo maior segurança na execução dos eventos.

**4.19.4.** Dessa forma, o pregão eletrônico por lote mostra-se a modalidade mais adequada para a contratação, alinhando-se aos princípios da eficiência, economicidade e competitividade, além de assegurar maior qualidade técnica na execução dos eventos esportivos do IF Sudeste MG.

4.19.5. A divisão do objeto em três lotes foi realizada em conformidade com o art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021 e com a Súmula nº 247 do TCU, visando ampliar a competitividade e assegurar a economicidade.

- Lote 1 – Arbitragem: serviço especializado e autônomo, que exige profissionais habilitados e registrados em entidades esportivas.
- Lote 2 – Serviços e Infraestrutura: atividades de apoio logístico e operacional interdependentes, cuja execução integrada garante eficiência e coordenação técnica.
- Lote 3 – Premiação: fornecimento de bens específicos (medalhas), de natureza distinta dos serviços.

4.19.6. O parcelamento não incorre nas hipóteses de vedação do art. 40, §3º:

- I. Não há economia de escala relevante na contratação conjunta;
- II. Os lotes não configuram sistema único e integrado que possa gerar risco ao objeto;
- III. Não há fornecedor exclusivo para os itens.

4.19.7. Assim, a divisão em lotes atende aos princípios da economicidade, eficiência e competitividade, em estrita observância à legislação vigente e à jurisprudência do TCU.

## **5. Levantamento de Mercado**

**5.1.** Este levantamento de mercado tem por finalidade identificar soluções capazes de atender às necessidades institucionais, observando os princípios e regras que regem a Administração Pública.

**5.2.** A pesquisa realizada evidencia que os serviços de promoção de eventos esportivos são ofertados por empresas especializadas em diferentes áreas de atuação, o que recomenda a adoção do **parcelamento por especialidade**, em conformidade com o princípio da eficiência e da economicidade, aproximando as práticas da Administração às condições efetivamente encontradas no mercado.

**5.3.** Dessa forma, a contratação deverá contemplar empresas cujo ramo de atividade seja compatível com cada especialidade demandada, assegurando maior competitividade, qualidade técnica e racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

**5.4.** Observa-se que instituições públicas frequentemente contratam serviços de viabilização de eventos esportivos, abrangendo etapas como planejamento, organização, logística, montagem e manutenção de infraestrutura. A prática consolidada é a prestação de serviços por demanda, em regime parcelado, dada a variabilidade de cronogramas e formatos dos eventos.

**5.5.** Assim, a solução a ser adotada pelo IF Sudeste MG será a contratação, por demanda, de empresas especializadas em cada especialidade necessária à execução dos eventos esportivos, garantindo flexibilidade e aderência às práticas de mercado.

**5.6.** A pesquisa realizada junto ao Compras.gov.br demonstrou ampla disponibilidade de empresas aptas a atender às especialidades requeridas, dispensando a necessidade de audiência pública e confirmando a viabilidade da metodologia proposta.



## 6. Descrição da solução como um todo

**6.1.** A solução proposta consiste na contratação, por demanda, de empresas especializadas em serviços essenciais à realização dos eventos esportivos, contemplando todas as etapas necessárias para garantir sua execução com qualidade e segurança.

### 6.1.1. A solução contempla:

- **Serviços de Arbitragem e Socorrista:** assegurando a condução técnica das competições e o atendimento imediato em situações de emergência.
- **Cerimônia de Abertura:** contratação de mestre de cerimônias, operador de som e sistema de sonorização para condução e ambientação do evento.
- **Infraestrutura:** instalação de tendas e estruturas em box truss, garantindo suporte adequado às atividades e ao público.
- **Premiação:** aquisição de medalhas para reconhecimento dos participantes e vencedores.
- **Alimentação:** fornecimento de lanches para os atletas, garantindo suporte nutricional durante a realização das competições.

**6.2.** Essa composição de serviços e itens atende às necessidades específicas dos Jogos das Instituições Federais (JIFs) – Etapa Local, assegurando que cada fase do evento seja conduzida de forma profissional e eficiente.

**6.3.** A contratação por especialidade permite maior flexibilidade, competitividade e qualidade técnica, alinhando-se às práticas de mercado e aos princípios da Administração Pública.

**6.4.** A solução proposta visa assegurar que os eventos esportivos promovidos pelo IF Sudeste MG sejam realizados com excelência, proporcionando uma experiência positiva para todos os participantes e espectadores, além de fortalecer a integração da comunidade acadêmica.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**7.1.** Para fins de definição das quantidades estimadas para atendimento à demanda que se apresenta foram levados em consideração para uma melhor estimativa de execução dos serviços:

- i. Eventual histórico de utilização dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de Atas de Registro de Preços e ou de Contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- ii. Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação de volume de utilização dos serviços;
- iii. Projeção para o futuro, considerando o atendimento às necessidade institucionais com a realização de eventos esportivos;
- iv. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

**7.2.** Diante de todo o exposto, as estimativas de consumo total dos serviços, que melhor se enquadram as peculiaridades de atendimento à atual necessidade deste órgão e de suas respectivas unidades, além dos demais Órgãos / Entidades Participantes, salientando que as mesmas poderão optar pelo item que mais se amolda a sua realidade operacional, são:

PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS PRATICADOS
PESQUISA DE PREÇOS CONSOLIDADA
Pesquisa fundamentada no artigo 5º, incisos I e, II, da IN 35 SEGES/ME, 07 de julho de 2021

Nota: Os valores unitários apresentados nesta pesquisa de preços consolidada servirão como preços máximos aceitáveis para cada item do objeto, em conformidade com o art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, e art. 23, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, bem como o art. 5º, inciso I, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

Lote I - Serviço de Arbitragem

ITEM	CATSER	TIPO DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de ATLETISMO - Para atuar em competição interna, conforme provas a seguir: CATEGORIAS A, B, C e D. PROVAS – 100m (masc. E fem.); 200m (masc. E fem.); 400m (masc e fem); 800m (masc e fem); 1500 m (masc e fem); 3000m (masc e fem); 4 x 100 m (masc e fem); 4 x 400 m (masc e fem);salto em altura (masc e fem); salto em distância (masc e fem); arremesso de peso (masc. E fem.), lançamento de disco (masc. E fem.), lançamento de dardo (masc. /fem). Para atuar em competição interna nos naipes masculino e feminino. Equipe completa de arbitragem, composição mínima para as provas de corrida: 1 árbitro de oartida, 3 árbitros de chegada e 2 árbitros auxiliares. Para as provas de salto: 1 árbitro principal e 2 auxiliares. Para as provas de lançamento e arremesso: 1 árbitro principal e 2 auxiliares. A equipe de arbitragem deve disponibilizar toda a estrutura para a realização das provas, incluindo 2 apitos ou pistola de partida, 4 pranchetas, 10 canetas, súmulas impressas,2 conjuntos de cartão, 6 cronômetros, 3 trenas, 2 sarrafos, 2 fitas métricas longas, 6 bandeirinhas, 30 fichas de balizamento impressas, 20 planilhas de escalonamento de pista, 160 números de peito e respectivos alfinetes. Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Unidade = diária de 8hs de uma equipe de arbitragem + equipamentos	02	R\$ 278,00	R\$ 556,00
2	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de FUTSAL - Evento Interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de Arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 01 cronometrista/mesário. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (súmulas impressas, 3 apitos, 2 cronômetros, 1 conjunto de cartões, 1 placar, 1 prancheta, 3 canetas). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Unidade = equipe de arbitragem para uma partida + equipamentos	16	R\$ 214,73	R\$ 3.435,76
3	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de FUTEBOL DE CAMPO - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 árbitro; 2 assistentes (bandeirinhas); 1 árbitro reserva (secretário)/mesário. A equipe também atuará na organização da competição no naipe masculino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (súmulas impressas, 2 apitos, 1 cronômetro, 1 conjunto de cartões, 1 placar manual, 2 bandeirinhas, 1 prancheta, 2 canetas). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Unidade = equipe de arbitragem para uma partida + equipamentos	8	R\$ 294,74	R\$ 2.357,92
			Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de BASQUETEBOL (5 x 5) - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa composta por: 2 árbitros; 2 oficiais de mesa. A equipe também	Unidade = equipe de arbitragem			R\$

4	18449	Arbitragem	atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (súmulas impressas, 4 apitos, 2 cronômetros, 1 conjunto de cartões, 1 placar manual, 1 prancheta, 3 canetas, 1 relógio de 24 segundos). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	para uma partida + equipamentos	16	R\$ 246,45	3.943,20
5	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de HANDEBOL - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 1 cronometrista/mesário. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (súmulas impressas, 2 pranchetas, 5 canetas, 5 apitos, 3 cronômetros, 2 conjuntos de cartões, 2 placares manuais). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Unidade = equipe de arbitragem para uma partida + equipamentos	15	R\$ 246,45	R\$ 3.696,75
6	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de VÔLEI - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário/mesário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (súmulas impressas, 4 apitos, 2 cronômetros, 2 conjuntos de cartões, 2 placares manuais, 2 pranchetas e 2 canetas). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Unidade = equipe de arbitragem para uma partida + equipamentos	16	R\$ 214,73	R\$ 3.435,76
7	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de VÔLEI DE AREIA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário/mesário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (súmulas impressas, 5 apitos, 3 cronômetros, 2 conjuntos de cartões, 2 placares, 2 pranchetas e 4 canetas). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Unidade = equipe de arbitragem para uma partida + equipamentos	16	R\$ 212,36	R\$ 3.397,84
8	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a modalidade de TÊNIS DE MESA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. A equipe de arbitragem será composta por: 1 árbitro geral (coordenador); 1 árbitro por mesa e apoio de 1 mesário para controle administrativo da competição. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (súmulas impressas, 2 pranchetas, 4 canetas, 2 placares manuais, 2 apitos, 2 conjuntos de cartões de advertência, 3 relógios ou cronômetros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Unidade = diária de 8hs de uma equipe de arbitragem + equipamentos	1	R\$ 278,00	R\$ 278,00

9	18449	Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado de Minas Gerais para a MODALIDADE DE XADREZ - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 Árbitro Principal; 1 árbitro auxiliar, 1 mesário. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento: súmulas impressas, 4 canetas, 2 pranchetas, 20 (vinte) Relógios de mesa, dois (02) cronômetros, 20 (vinte) tabuleiros com peças padronizadas, uma (01) planilha ou software de empareiramento. Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas – Diária de 8 horas.	Unidade = diária de 8hs de uma equipe de arbitragem + equipamentos	1	R\$ 278,00	R\$ 278,00
Valor total do lote							R\$ 21.379,23
Lote II - Serviços e infraestrutura para eventos							
ITEM	CATSER	TIPO DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	14591	Socorrista	O profissional designado para atuar como Socorrista deverá ser devidamente treinado e habilitado em primeiros socorros e atendimento pré-hospitalar, mediante certificado expedido por empresa especializada e ministrado por instrutor qualificado, em conformidade com as normas técnicas nacionais e regulamentações vigentes neste Estado. Será exigida a apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade máxima de noventa dias, comprovando aptidão física e mental para o exercício da função, bem como comprovação de idade mínima de dezoito anos completos. O Socorrista deverá estar trajado com vestimenta compatível com a função desempenhada, que permita sua imediata identificação em meio ao público, e apresentar declaração formal contendo nome completo, número de RG, endereço e confirmação de que possui domínio das técnicas de primeiros socorros e demais atividades correlatas, sendo tal declaração assinada pelo próprio profissional. O profissional deverá comparecer ao local da competição com antecedência mínima de uma hora antes do início do evento, portando obrigatoriamente um (01) kit de primeiros socorros, um (01) colar cervical e uma (01) prancha de resgate, permanecendo em atividade durante jornada de oito horas diárias, conforme a necessidade do evento.	Unidade = diária de 8h de um profissional + equipamentos	10	R\$ 288,00	R\$ 2.880,00
11	12955	Mestre de Cerimônias	Serviço de mestre de cerimônias: executado por profissional capacitado e com prática comprovada, boa postura, desenvoltura adequada, presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis improvisos no cerimonial.	Unidade = diária de 8h de um profissional	1	R\$ 670,00	R\$ 670,00
12	13757	Sistema de sonorização	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO - Tipo I; Sistema de Sonorização de médio porte, para atender até 400 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo: 02 caixas de Subwoofer, 02 caixas de médio, 02 monitores de voz, 02 microfones sem fio, 01 mix console, rack de amplificadores, 02 pedestais, microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de Áudio, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização da solenidade – Diária de 08 horas.	Unidade = diária de 8h de um profissional + equipamentos	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
13	3697	Lanche	Fornecimento de kit lanche contendo: Pão com queijo e presunto ou bolo; 1(um) suco ou achocolatado de caixinha e 1 (uma) fruta da estação ou biscoito ou barra de cereal, embalados individualmente, com guardanapos.	Unidade = um kit	3500	R\$ 24,00	R\$ 84.000,00

14	21164	Tenda	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA - Tenda branca tipo piramidal, medindo 4 m x 4 m, com altura mínima de 2,5 m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço - Diária de 24 horas.	Unidade = diária de 24h de uma tenda	10	R\$ 205,00	R\$ 2.050,00
15	20460	Box truss	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estrutura BOX TRUSS, Tipo Q15 ou Q30, treliça em alumínio; Prever estruturas de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação da estrutura - 'sapatas', cabos de aço - Metro Quadrado.	Unidade = metro quadrado de uma estrutura box truss	30	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Valor total do lote							R\$ 90.700,00

Lote III - Premiação

ITEM	CATMAT	TIPO DE MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	17760	Medalhas	Medalhas de premiação personalizadas para os Jogos das Instituições Federais (JIF), nas categorias de 1º, 2º e 3º lugar. Especificações Técnicas: Modelo: Medalha exclusiva, modelo "ramo". Material: Liga metálica de alta resistência (zinco ou similar), com acabamento polido. Dimensões: Diâmetro: 6 cm ± 0,5 cm. Espessura: 3 mm ± 0,5 mm. Frente: Aplicação de adesivo resinado com arte personalizada dos JIF. Resina epóxi transparente, com proteção UV e acabamento brilhante. Verso: Superfície lisa, sem gravação. Banhos metálicos: Dourado para medalhas de 1º lugar. Niquelado para medalhas de 2º lugar. Bronzeado para medalhas de 3º lugar. Fita de pescoço: Tecido poliéster acetinado. Largura: 2,5 cm. Comprimento: 80 cm (fechada). Impressão sublimada com identidade visual dos JIF. Fixação por argola metálica ou mosquetão. Acabamento: Bordas arredondadas. Alta durabilidade e resistência ao manuseio. Embalagem: Cada medalha deve ser acondicionada individualmente em embalagem plástica transparente. Observações: A arte do adesivo será fornecida pela organização dos JIF. As medalhas devem apresentar excelente qualidade visual e resistência para uso em eventos oficiais.	Unidade	670	R\$ 8,84	5.992,80

Valor total do lote							R\$ 5.992,80
---------------------	--	--	--	--	--	--	--------------

VALOR TOTAL							R\$ 118.072,03
-------------	--	--	--	--	--	--	----------------

Nota sobre as unidades de medidas: As unidades de medida adotadas nesta planilha (partida ou diária de 8 horas) correspondem à composição mínima de profissionais e equipamentos especificados em cada item. Cada unidade reflete o quantitativo de mão de obra e insumos necessários para a execução adequada do serviço, não sendo admitida interpretação extensiva ou genérica.

7.3. As quantidades estipuladas foram definidas com base em critérios objetivos e diretamente relacionados à dimensão do evento. Para a estimativa, considerou-se:

- o número de jogos realizados em 2025;
- o número de modalidades esportivas contempladas;
- o total de estudantes participantes em 2025;
- e a duração do evento, que se estende por uma semana.

7.3.1. Cumpre destacar que tais estimativas atendem ao disposto no art. 18, §1º, incisos IV e VI da Lei nº 14.133 /2021, garantindo a definição clara do objeto e a previsão de quantidades necessárias para a contratação. A adoção desses parâmetros assegura a observância dos princípios da legalidade, competitividade e isonomia, afastando riscos de sobrepreço e de favorecimento indevido de licitantes, em consonância com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdãos nº 2229/2019-Plenário e nº 2459/2021-Plenário).

7.3.2. Dessa forma, os quantitativos estabelecidos mostram-se razoáveis e compatíveis com a realidade, refletindo a necessidade de atender adequadamente às demandas administrativas e operacionais das unidades que compõem a estrutura Multicampi do IF Sudeste MG.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 118.072,03

8.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas na Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021;

8.2. O custo estimado da contratação é de **R\$ 118.072,03 (cento e dezoito mil, setenta e dois reais e três centavos)**, e encontra-se pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos do processo.

8.3. Da metodologia aplicada à política de preços:

8.3.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

8.3.2. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I e II, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Utilizou-se a mediana dos preços apurados, em razão da necessidade de se alcançar valores mais compatíveis com a realidade de mercado.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**9.1.** Conforme dispõe a alínea *b*, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da contratação deve observar, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, o princípio do parcelamento, de modo a ampliar a competitividade, assegurar melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e evitar perda da economia de escala.

**9.2. Justificativa do parcelamento por especialidade:** A solução proposta será dividida em lotes funcionais, considerando que se trata de atividades distintas que exigem qualificações técnicas específicas e diferenciadas, tais como arbitragem, serviços de socorrista, mestre de cerimônias, sonorização, infraestrutura, fornecimento de alimentação e aquisição de medalhas.

### 9.3. Benefícios do parcelamento da solução:

- **Ampliação da Competitividade:** possibilita a participação de pequenas e médias empresas especializadas em cada serviço, aumentando o número de licitantes e garantindo diversidade de propostas.
- **Qualidade Técnica:** assegura a contratação de empresas com expertise em cada especialidade, evitando concentração de atividades em uma única empresa sem a devida qualificação.
- **Vantajosidade Econômica:** reduz custos ao evitar sobrepreço decorrente de subcontratações ou taxas administrativas elevadas, promovendo maior racionalidade no uso dos recursos públicos.
- **Gestão de Riscos:** diminui o risco de paralisação total do evento, já que a execução por empresas distintas garante continuidade mesmo que haja falha em determinado lote.

### 9.4. Divisão dos Lotes:

- **Lote 1 – Serviço de Arbitragem Descrição:** prestação de serviços de arbitragem para condução técnica das competições esportivas. Exigências técnicas: profissionais habilitados e com experiência comprovada em arbitragem esportiva, devidamente registrados em federações ou entidades reconhecidas.
- **Lote 2 – Serviços e infraestrutura para eventos (Alimentação, Socorrista, Mestre de Cerimônias, Operador de Som e Sistema de Sonorização, tendas e box truss)** Descrição: fornecimento de lanches destinados aos atletas participantes dos jogos. Exigências técnicas: alimentos embalados individualmente, com validade vigente, atendendo às normas sanitárias da ANVISA e garantindo qualidade nutricional adequada. Fornecimento, montagem, desmontagem e manutenção de estruturas físicas para suporte aos eventos. Exigências técnicas: tendas e estruturas em box truss com certificação de segurança, resistentes às condições climáticas, e equipe especializada para montagem e desmontagem. Suporte especializado para a realização dos jogos e cerimônia de abertura. Exigências técnicas:
  - Socorrista com certificação em primeiros socorros e experiência em atendimento emergencial;
  - Mestre de cerimônias com experiência em condução de eventos institucionais;
  - Operador de som com conhecimento técnico em sistemas de áudio;

- Sistema de sonorização compatível com ambientes de médio e grande porte, garantindo qualidade acústica e segurança.

- **Lote 3 – Premiação (medalhas).** Descrição: fornecimento de medalhas para premiação dos participantes e vencedores das competições. Exigências técnicas: medalhas confeccionadas em material metálico ou similar de alta durabilidade, com personalização contendo a identidade visual do IF Sudeste MG e acondicionadas em embalagens adequadas.

## 9.5. Identificação dos Riscos

9.5.1. Risco de descoordenação entre os lotes: possibilidade de falhas de integração entre os serviços de arbitragem, infraestrutura e premiação, ocasionando atrasos ou prejuízos à execução dos eventos.

9.5.2. Risco de indisponibilidade de fornecedores: eventual incapacidade econômica ou técnica da contratada em suportar as obrigações contratuais.

## 9.6. Estratégias de Mitigação

9.6.1. Coordenação entre lotes: previsão em edital de reuniões periódicas de coordenação e elaboração de cronogramas integrados, garantindo compatibilidade entre os cronogramas físico-financeiros de cada lote.

9.6.2. Capacidade dos fornecedores: exigência proporcional de qualificação técnico-operacional, incluindo comprovação de experiência mínima de até 3 anos, conforme art. 67, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

9.7. A exigência de comprovação de experiência mínima de até 3 (três) anos na execução de serviços similares ao objeto desta contratação encontra respaldo no art. 67, §5º, da Lei nº 14.133/2021 e foi definida em atenção aos princípios da proporcionalidade e da competitividade. O prazo estabelecido busca assegurar que os licitantes possuam experiência recente e compatível com as necessidades institucionais, sem restringir indevidamente a participação de empresas aptas. A escolha do limite de 3 anos fundamenta-se na essencialidade dos serviços, que envolvem apoio logístico e infraestrutura para eventos esportivos, na complexidade operacional decorrente da execução simultânea de múltiplas atividades e nos riscos de paralisação que poderiam comprometer a missão institucional. Ademais, a Administração, com base em sua experiência em contratações anteriores, verificou que a exigência de experiência recente contribui para maior segurança na execução contratual, garantindo a adequada prestação dos serviços e o atendimento ao interesse público.

9.8. Dessa forma, o parcelamento da solução mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso, alinhando-se às práticas de mercado e aos princípios da Administração Pública, além de assegurar maior eficiência e qualidade na execução dos eventos esportivos do IF Sudeste MG.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.



## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. A presente contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual do IF Sudeste MG, atendendo à necessidade de serviços essenciais para a realização de eventos esportivos institucionais. A iniciativa contribui diretamente para os objetivos estratégicos de promoção da integração acadêmica, incentivo à prática esportiva e fortalecimento da cultura e da qualidade de vida da comunidade acadêmica. Além disso, há previsão orçamentária para o exercício vigente, garantindo a viabilidade financeira da contratação e sua plena compatibilidade com o planejamento institucional.

11.2. Os serviços elencados têm sua importância técnica-operacional para o desenvolvimento hábil dos trabalhos desempenhados pelo Órgão, uma vez que estes foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades identificadas, dotados de requisitos mínimos para a satisfação da expectativa da contratação, não sendo desarrazoados ou de luxo.

11.3. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual 2026, em conformidade com às disposições do art. 6º, do Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022, consignado no relatório extraído do sistema PGC.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. A contratação de empresas especializadas na prestação de serviços voltados à promoção de eventos esportivos - abrangendo apoio logístico, infraestrutura e fornecimento de itens indispensáveis - proporcionará benefícios diretos e indiretos alinhados às necessidades institucionais e às diretrizes de desenvolvimento sustentável.

### **12.1.1. Benefícios Diretos:**

- **Efetividade na Promoção de Eventos Esportivos:** a expertise das empresas contratadas assegura a realização eficiente e bem estruturada dos eventos, desde a concepção até a execução.
- **Qualidade na Execução:** a especialização técnica garante elevado padrão de qualidade, refletindo na satisfação dos participantes e na credibilidade institucional.
- **Otimização de Recursos:** melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com gestão racional e eficiente do orçamento destinado aos eventos.
- **Economicidade:** redução de custos por meio da contratação direta de especialistas, evitando sobrepreço decorrente de subcontratações ou taxas administrativas.

### **12.1.2. Benefícios Indiretos:**

- **Desenvolvimento do Esporte:** incentivo à prática esportiva entre alunos e comunidade, fortalecendo o papel social da instituição.
- **Promoção da Saúde e Bem-Estar:** estímulo a hábitos saudáveis e sustentáveis, alinhados às políticas de desenvolvimento nacional sustentável.
- **Integração e Inclusão Social:** fortalecimento da convivência e participação de diferentes públicos (alunos, servidores e comunidade), promovendo diversidade e inclusão.
- **Visibilidade e Prestígio Institucional:** realização de eventos de qualidade amplia a imagem positiva do IF Sudeste MG perante a sociedade e reforça seu compromisso com a educação e o esporte.

12.2. Dessa forma, a contratação permitirá ao IF Sudeste MG cumprir sua missão institucional com eficiência e eficácia, oferecendo serviços de qualidade reconhecida, otimizando recursos e observando as políticas de responsabilidade ambiental e social adotadas pela instituição.

### **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Visando a correta execução do contrato, a Administração deverá executar minimamente as seguintes ações e ou providências:

13.1.1. Providenciar, após a contratação, a designação de servidores com perfil adequado para fiscalização de cada contrato especificando, claramente, as atribuições e responsabilidades de cada partícipe, de acordo com o estabelecido pela Lei n.º 14.133/21, realizando, se necessário, um evento de capacitação para deslindar as particularidades da contratação;

13.1.2. Acompanhar rigorosamente as ações previstas na contratação apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado;

13.1.3. Garantir que os recursos orçamentários-financeiros necessários para a execução do objeto estejam disponíveis e adequadamente alocados no orçamento;

13.1.4. Identificar os principais riscos associados à execução do objeto e desenvolver planos de contingência para lidar com eventuais imprevistos;

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Ao promover eventos esportivos, o IF Sudeste MG reconhece a importância de adotar medidas para mitigar os possíveis impactos ambientais associados. Abaixo, descrevemos alguns desses impactos e as medidas mitigadoras correspondentes:

14.1.1. Possíveis Impactos Ambientais:

i. Geração de Resíduos: A realização de eventos esportivos pode resultar na geração de resíduos sólidos, como embalagens plásticas, copos descartáveis, papéis, entre outros.

ii. Consumo de Recursos Naturais: A organização de eventos esportivos pode demandar o consumo excessivo de recursos naturais, como água e energia elétrica.

14.1.2. Medidas Mitigadoras:

i. Gestão de Resíduos: Implementar a separação e destinação adequada dos resíduos gerados durante os eventos, priorizando a reciclagem e a reutilização.

ii. Uso Sustentável de Recursos: Adotar medidas para o uso racional de recursos naturais, como a instalação de dispositivos economizadores de água e energia, e a preferência por materiais e produtos sustentáveis.

14.2. Nestes termos, ao adotar essas medidas mitigadoras, o IF Sudeste MG poderá minimizar os impactos ambientais associados à realização de eventos esportivos, contribuindo para a promoção da sustentabilidade e a preservação do meio ambiente. Essas ações reforçam o compromisso da instituição com o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade ambiental.

14.3.A presente contratação encontra-se alinhada com as diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Logística Sustentável do IF Sudeste MG, na medida em que observa os princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade previstos na legislação vigente.

14.3.1. O dimensionamento dos quantitativos foi realizado com base em critérios objetivos, evitando sobrepreço e assegurando a adequada utilização de recursos públicos. Além disso, foram considerados aspectos de sustentabilidade, como:

- racionalização do uso de materiais e insumos;
- previsão de equipamentos e serviços compatíveis com a demanda real do evento;
- redução de desperdícios por meio da estimativa precisa de quantidades;
- contratação de serviços que promovem organização, segurança e bem-estar dos participantes.

14.3.2. Dessa forma, a contratação contribui para o cumprimento das metas do PLS, reforçando o compromisso institucional com a gestão responsável e sustentável dos recursos, em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação de empresas especializadas na promoção de eventos esportivos, incluindo apoio logístico, infraestrutura e fornecimento de itens essenciais, mostra-se adequada para atender à necessidade pública identificada. A medida está alinhada às finalidades institucionais e revela-se viável sob os aspectos ambiental, econômico e estratégico, conforme demonstrado neste estudo.

As atividades esportivas integram a formação e o desenvolvimento dos estudantes, constituindo dimensão essencial da educação ofertada pelo IF Sudeste MG e vinculando-se diretamente à sua atividade-fim. A prática esportiva contribui para o desenvolvimento integral, fortalecendo valores como disciplina, cooperação, respeito e inclusão, além de promover saúde e bem-estar.

Benefícios diretos: efetividade na realização dos eventos, qualidade técnica, otimização de recursos e economicidade.

Benefícios indiretos: fortalecimento do esporte, promoção da saúde e do bem-estar, integração social e maior visibilidade institucional.

Não se verificam hipóteses de vedação ao parcelamento ou à contratação, conforme art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021. A iniciativa está em consonância com as diretrizes de sustentabilidade e com as políticas institucionais, garantindo eficiência, eficácia e atendimento ao interesse público.

O estudo indica a necessidade de parcelamento e agrupamento por lotes de características semelhantes, definindo os resultados pretendidos com a contratação. As quantidades sugeridas estão coerentes com a demanda prevista no Plano Anual de Contratações. A solução proposta encontra-se

disponível no mercado, sendo ofertada por diversos prestadores de serviço, o que favorece ampla participação de empresas no processo de seleção.

As estimativas preliminares de preços foram devidamente realizadas e documentadas, demonstrando relação custo-benefício favorável. Assim, a contratação é considerada adequada e necessária para o cumprimento da missão institucional do IF Sudeste MG, atendendo plenamente à necessidade pública e às normas legais aplicáveis.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JACQUELINE RODRIGUES GONCALVES DA COSTA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 11:45:38.*

**GILSON SOARES TOLEDO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 18:12:37.*